

**Information Session on
CDSS
Minor Renovation & Repairs
Grant Application**

Provided by LA County

**Sesión informativa sobre
CDSS
Renovación y reparaciones menores
Solicitud de subvención**

Proporcionado por el Condado de LA

Partners:

February 16, 2022

Socios:

LA County Department of Public Health, Office for the
Advancement of Early Care & Education (OAECE)

LA County Department of Regional Planning

LA County Department of Public Works, Building & Safety
Division

LA County Fire Department California Department of Social
Services (CDSS) Child Care Licensing

Public Counsel

First 5 LA

*Departamento de Salud Pública del Condado de LA, Oficina
para el Avance del Cuidado y la Educación Tempranos*

Departamento de Planeación Regional del Condado de LA

*Departamento de Obras Públicas del Condado de LA, División
de Construcción y Seguridad*

Departamento de Bomberos del Condado de LA

*Departamento de Servicios Sociales de California División de
licencias para cuidado infantil*

Abogado público

First 5 LA

Today's Meeting

- Offered in Spanish and English
- Webinar is being recorded
- Submit questions by using link
<https://forms.gle/3vpqXWyzMf2FZGYt6>

Reunión de hoy

- Ofrecido en español y en inglés
- El seminario en línea está siendo grabado
- Envíe preguntas usando el enlace
<https://forms.gle/3vpqXWyzMf2FZGYt6>

Disclaimer

- This presentation provides general guidance only and should not be construed as legal advice
- The information in this training is current as of 2/16/2022

Descargo de responsabilidad

- Esta presentación brinda lineamientos generales solamente y no debería ser considerada asesoría legal
- La información en esta capacitación está actualizada al 2/16/2022

Today's Meeting

- Presented by
 - Office for the Advancement of Early Care and Education (OAECE), LA County Department of Public Health
 - Public Counsel
 - First 5 LA
- Application
 - Overview of Grant Application
 - Application Components
- Other Grant Application supports LA County is offering to Providers
- Webinar materials will be available on-line

Reunión de hoy

- Presentada por
 - Oficina para el Avance del Cuidado y la Educación Temprana (OAECE), Departamento de Salud Pública del Condado de LA
 - Abogado público
 - First 5 LA
- Solicitud
 - Descripción general de la solicitud de subvención
 - Componentes de la aplicación
- Otros apoyos para las solicitudes de subvención que el Condado de LA está ofreciendo a los proveedores
- Los materiales del seminario web estarán disponibles en línea

CDSS Infrastructure Grant #1 Overview

Minor Renovation & Repairs Grant

\$100 million in grants for:

- Minor renovations repairs
- Modernization or Retrofitting of existing child care facilities to increase or recover capacity due to a declared disaster, mitigate future disasters
- Address needs related to health and safety, licensing, or the COVID-19 pandemic
- Other existing facilities for use as child care facilities
- Preserve, enhance, or expand existing child care spaces
- **Application DUE Date: March 25, 2022**
- Grant Funds must be spent within [120 days](#) of receiving funds or by 6/30/2023, or whichever comes first

Subvención #1 para infraestructura de CDSS Información general

Subvención para renovación y reparaciones menores

\$100 millones en subvenciones para:

- Reparaciones menores para renovación
- Modernización y actualización de las instalaciones de cuidado infantil existentes para mejorar nuestra capacidad de recuperación debido a un desastre declarado, y mitigar desastres futuros
- Atender las necesidades relacionadas con salud y seguridad, licencias o la pandemia de COVID-19
- Otras instalaciones existentes para usar como instalaciones de cuidado infantil
- Preservar, mejorar o expandir los espacios existentes para cuidado infantil
- **Fecha LÍMITE de la solicitud: 25 de marzo de 2022**
- Los fondos de subvención deben ser gastados dentro de los [120 días](#) de recibir los fondos o antes del 30/6/2023, lo que ocurra primero

Application Components

Note:

- Application is completed on-line
- 3 Types of Applications
 - Application for Child Care Centers
 - Application for Child Care Home Providers
 - Spanish Application for Child Care Home Providers

Application Components

- I) What's Fundable
- II) Organization Information
- III) Project Information
- IV) Demographic Information
- V) General Assurances
- VI) Electronic Signature
- VII) Next Steps
- VIII) Grant Terms
- IX) Assurances

Componentes de la solicitud

Nota:

- La solicitud se completa en línea
- 3 tipos de solicitudes
 - Solicitud para centros de cuidado infantil
 - Solicitud para proveedores de hogares de cuidado infantil
 - Solicitud para proveedores de hogares de cuidado infantil en español

Componentes de la solicitud

- I) Qué es financiable
- II) Información de la organización
- III) Información del proyecto
- IV) Información demográfica
- V) Garantías generales
- VI) Firma electrónica
- VII) Siguietes pasos
- VIII) Términos de la subvención
- IX) Garantías

Low Income Investment Fund A x

liifund.submittable.com/submit/12d7b63d-42a...



Follow

IGP RFA1: Minor Renovation and Repairs Grant Program - Family Child Care
Ends on March 26, 2022



California Department of Social Services (CDSS) Child Care and Development Division (CCDD)
Infrastructure Grant Program (IGP) Request for Applications (RFA)

Announcement Date
February 7, 2022

Informational Webinar
February 15, 2022
6:30 - 8:00 pm

Application Due Date
March 25, 2022

Application Administered by:
Child Care and Development Division California Department of Social Services 744 P Street Sacramento, CA 95814
LATE OR INCOMPLETE APPLICATIONS WILL NOT BE ACCEPTED, REVIEWED, OR CONSIDERED FOR AN AWARD.

Request for Applications Overview and Instructions can be found [here](#)

Create Your Account

Have An Account? Sign In

Technical Help | Privacy Policy

Low Income Investment Fund A

+

liifund.submittable.com/submit/5451...

liifund.submittable.com/submit/5451...



capital for healthy
families & communities

Follow

IGP RFA1: Programa de Subvenciones para Reparaciones y Renovaciones Menores - Cuidado infantil familiar

Ends on March 26, 2022



CDSS
CALIFORNIA
DEPARTMENT OF
SOCIAL SERVICES

Petición de solicitudes (RFA) para el Programa de Subvenciones para Infraestructuras (IGP) de la División de Cuidado y Desarrollo Infantil (CCDD) del Departamento de Servicios Sociales de California (CDSS)

Fecha de anuncio

7 de febrero de 2022

Seminario web informativo

15 de febrero de 2022

6:30 - 8:00 pm

Fecha de vencimiento del plazo para presentar la solicitud

25 de marzo de 2022

Solicitud administrada por:

División de Cuidado y Desarrollo Infantil del Departamento de Servicios Sociales de California 744 P Street Sacramento, CA 95814

LAS SOLICITUDES TARDÍAS O INCOMPLETAS NO SERÁN ACEPTADAS, REVISADAS NI CONSIDERADAS PARA UN PREMIO.

La descripción general de la aplicación y las instrucciones de la aplicación se pueden encontrar [aquí](#)

Create Your Account

Have An Account? Sign In

Application Components

I) What's Fundable

- List is provided in Project Information
- Eligibility
- Funding Criteria

Componentes de la solicitud

I) Qué es financiable

- La lista se proporciona en Información del Proyecto
- Elegibilidad
- Criterios de financiamiento

Eligibility

Eligible

License: Must be licensed in California

Experience:

In operation (licensed) prior to 8/1/2021

Purpose of Funds:

Renovation, repair, modernization, or retrofitting

Children & Families:

Must serve children from low-income households
- Provide subsidized child care

Continuing Requirements:

Family child care homes (FCC) must provide services for 2 years after notification of grant award

Child Care Centers must provide services for 4 years after notification of grant award

Elegibilidad

Elegible

Licencia: Debe tener licencia en California

Experiencia:

En funcionamiento (con licencia) antes del 1/8/2021

Propósito de los fondos:

Renovación, reparación, modernización o actualización

Niños y familias:

Debe prestar servicio a niños de familias de bajos ingresos
- Proporcionar cuidado infantil subsidiado

Requerimientos continuos:

Hogares de cuidado infantil familiar (Family Child Care, FCC) debe proveer servicios durante 2 años después de la notificación del otorgamiento del subsidio

Los centros de cuidado infantil deben brindar servicios durante 4 años después de la notificación de la concesión de la subvención

Eligibility

Who is Ineligible

- Local educational agencies
- Public or government entities
- Family, friend, & neighbor programs or unlicensed programs
- Suspended, debarred, or federal excluded parties
- Fiscal or programmatic non-compliance
- Not in good standing with California Department of Education or the CDSS

Elegibilidad

Quién no es elegible

- Agencias educativas locales
- Entidades públicas o gubernamentales
- Programas de familias, amigos y vecinos o programas sin licencia
- Partes suspendidas, inhabilitadas o excluidas a nivel federal
- No cumplimiento fiscal o programático
- No en buenos términos con el Departamento de Educación de California o el CDSS

Funding Criteria

Funding Criteria Check List

- ✓ Preserve, enhance, or expand existing child care spaces
- ✓ Funds necessary to undertake/complete project
- ✓ Proof of site control for entire term of grant
(e.g., lease, mortgage or property tax doc)
- ✓ Project has no funding gaps
- ✓ Financial and organization viability for term of grant
- ✓ Apply for and obtain all necessary approvals and permits
- **Application DUE Date: March 25, 2022**
- Grant Funds must be spent within 120 days of receiving funds or by 6/30/2023, or whichever comes first

Criterios de financiamiento

Lista de verificación de criterios de financiamiento

- ✓ Preservar, mejorar o expandir los espacios existentes para cuidado infantil
- ✓ Fondos necesarios para emprender/contemplar el proyecto
- ✓ Prueba de control de sitio para el plazo completo de la subvención
(ej., documento de arrendamiento, hipoteca o impuesto a la propiedad)
- ✓ El proyecto no tiene brechas de financiamiento
- ✓ Viabilidad financiera y organizacional durante el plazo de la subvención
- ✓ Solicitar y obtener todas las aprobaciones y permisos necesarios
- **Fecha LÍMITE de la solicitud: 25 de marzo de 2022**
- Los fondos de subvención deben ser gastados dentro de los 120 días de recibir los fondos o antes del 30/6/2023, o lo que ocurra primero

Application Components

II) Organization Information

III) Project Information

- Cost
 - Total Project Amount
 - Provide detail budget in Question #13: Budgets
 - Amount Requested
 - Provide detail budget in Question #13: Budgets
 - Program Budget Amount
 - Provide detail budget in Question #13: Budgets
- Program Capacity

Componentes de la solicitud

II) Información de la organización

III) Información del proyecto

- Costo
 - Cantidad total del proyecto
 - Proporcionar un presupuesto detallado en la pregunta #13: Presupuestos
 - Cantidad solicitada
 - Proporcionar un presupuesto detallado en la pregunta #13: Presupuestos
 - Cantidad del presupuesto del programa
 - Proporcionar un presupuesto detallado en la pregunta #13: Presupuestos
- Capacidad del programa

Low Income Investment Fund A

liifund.submittable.com/submit/12d7b63d-42a9-...

Organization Information

Name of Owner/Provider *

First Name

Last Name

Name of your Family Child Care Home (as it appears on your license) *

Legal Business Name (as it appears on your tax documents, Form W-9, etc.) *

Facility Address *

Country

Select...

Address

Address Line 2 (optional)

City

State, Province, or Region

Zip or Postal Code

County *

Select...

Phone Number *



Email Address *

Website (if applicable)

Optional. If no website, leave field blank.

License Type *

- ☐ Small Family Child Care (up to 8 children)
- ☐ Large Family Child Care (up to 14 children)

Organization Type *

- ☐ Non-profit organization (tax exempt, 501(c)(3) organization)
- ☐ For-profit business

Low Income Investment Fund A

+

liifund.submittable.com...

Información sobre la organización

Nombre del propietario/proveedor *

First Name

Last Name

Nombre de su Hogar de Cuidado Infantil Familiar (como aparece en su licencia) *

Nombre comercial legal (como aparece en sus documentos fiscales, formulario W-9, etc.) *

Dirección del establecimiento *

Country

Select...

Address

Address Line 2 (optional)

City

State, Province, or Region

Zip or Postal Code

Condado *

Select...

Número de teléfono *

Dirección de correo electrónico *

email@example.com

Sitio web (si corresponde)

example.com

Opcional. Si no tiene sitio web, deje el campo en blanco.

Tipo de licencia de cuidado infantil *

☐ Cuidado infantil familiar pequeño (hasta 8 niños)

☐ Cuidado infantil familiar grande (hasta 14 niños)

Tipo de organización *

☐ Organización sin fines de lucro (exenta de impuestos en el IRS, 501(c)(3) organización)

☐ Negocio con fines de lucro

Low Income Investment Fund A

liifund.submittable.com/submit/12d7b63d-42a9-...

Project Information

Facility Ownership Status *

Lease

Own

Total Project Cost *

\$

USD

Total project costs include all costs and expenses required to complete a construction project (including pre-development, design costs, and permits) and/or equipment purchases, and other costs associated with emergency mitigation and ADA upgrades.

Grant Amount Request *

\$

USD

Grant amounts restricted to actual project costs based on reasonable bids. Minor Renovation and Repairs Grant award sizes will vary at CDSS' discretion based on the scope of each project, regional costs, the use of universal design to provide inclusive environments, the need to meet licensing requirements or health and safety standards, the proportion of children receiving subsidies to be served, the total number of children served or to be served and the percentage of space used for child care.

Annual Child Care Program Operating Budget *

\$

USD

An operating budget is your programs' expenses, expected costs, and estimated income, over the course of a year.

Complete the table below regarding current capacity *

Program Capacity	Infant (0-18 months)	Toddler/Preschool (19-60 months)	School-Age (6+ years)	Total Number of Spaces
Current Enrollment				0

Enter the number of children enrolled

Please enter the number of children currently served in each funding category below *

Subsidy Type	Number of Children Enrolled
California State Preschool Program (CSPP)	
General Child Care and Development (CCTR)	
Migrant Child Care and Development (CMIG)	
Child Care and Development Services for Children with Exceptional Needs (CHAN)	
CaWORKs Stage 1	
CaWORKs Stage 2 (C2AP)	
CaWORKs Stage 3 (C3AP)	
California Alternative Payment Program (CAPP)	
California Migrant Alternative Payment Program (CMAP)	
Emergency Child Care Bridge for Foster Families (Foster Bridge)	
Federal Head Start/Early Head Start	
Programs funded through local subsidies	
Programs with spaces funded through documented internal scholarships to families who would otherwise qualify as low-income under one of the above programs.	
Foster, migrant, homeless or children with exceptional needs that are NOT receiving a subsidy mentioned above	
Children affected by natural disasters, wildfires or living in a state designated disaster area	
	0

Number of child care slots preserved as a result of this renovation and repair project?

Number of jobs preserved as a result of this renovation and repair project?

Include the Owner/Operator in this number

Información sobre el proyecto

Estado de la propiedad de las instalaciones *

- ☐ Arriendo
- ☐ Propio

Costo total del proyecto *

\$ USD

Los costos totales del proyecto incluyen todos los costos y gastos necesarios para llevar a cabo un proyecto de construcción (incluyendo el desarrollo previo, costos de diseño y permisos) y/o la compra de equipos, así como otros costos relacionados con la mitigación de emergencias y las mejoras relacionadas con la ley ADA.

Solicitud de monto de la subvención *

\$ USD

Los montos de las subvenciones se limitan a los costos reales del proyecto basados en ofertas razonables. Los montos de las subvenciones para renovaciones y reparaciones menores variarán a discreción del CDSS según lo que implique cada proyecto, los costos regionales, el uso del diseño universal para proporcionar entornos inclusivos, la necesidad de cumplir con los requisitos de licencia o las normas de salud y seguridad, la proporción de niños que reciben subsidios que se van a atender, el número total de niños atendidos o que se van a atender y el porcentaje de espacio utilizado para el cuidado infantil.

Presupuesto anual para el funcionamiento del programa de cuidado infantil *

\$ USD

Un presupuesto de funcionamiento son los gastos de su programa, los costos previstos y los ingresos estimados, en el transcurso de un año.

Complete la siguiente tabla sobre la capacidad actual *

Program Capacity	Infant (0-18 months)	Toddler/Preschool (19-60 months)	School-Age (6+ years)	Total Number of Spaces
Current Enrollment				0

Enter the number of children enrolled

Indique el número de niños a los que se presta servicio actualmente en cada categoría de financiación *

Subsidy Type	Number of Children Enrolled
California State Preschool Program (CSPP)	
General Child Care and Development (CCTR)	
Migrant Child Care and Development (CMIG)	
Child Care and Development Services for Children with Exceptional Needs (CHAN)	
CalWORKs Stage 1	
CalWORKs Stage 2 (C2AP)	
CalWORKs Stage 3 (C3AP)	
California Alternative Payment Program (CAPP)	
California Migrant Alternative Payment Program (CMAP)	
Emergency Child Care Bridge for Foster Families (Foster Bridge)	
Federal Head Start/Early Head Start	
Programs funded through local subsidies	
Programs with spaces funded through documented internal scholarships to families who would otherwise qualify as low-income under one of the above programs.	
Foster, migrant, homeless or children with exceptional needs that are NOT receiving a subsidy mentioned above	
Children affected by natural disasters, wildfires or living in a state designated disaster area	
	0

Número de plazas de cuidado infantil conservadas como resultado de este proyecto de renovación y reparación

¿Número de puestos de trabajo preservados como resultado de este proyecto de renovación y reparación?

Incluir al propietario en este número

Application Components

III) Project Information (continued)

- **Priority Factors**
- **Use of Funds**
- **Project Readiness**
 - Early Stage
 - Mid-Stage
 - Final Stage
 - Construction/Project Dates

Componentes de la solicitud

III) Información del proyecto (continuación)

- **Factores prioritarios**
- **Uso de los fondos**
- **Preparación del proyecto**
 - Etapa temprana
 - Etapa media
 - Etapa final
 - Fechas de construcción/proyecto

Low Income Investment Fund A x

liifund.submittable.com/submit/12d7b63d-42a9-...

Priority Factors

Due to the short availability of funds, applications and projects shall be prioritized and may be awarded grants first based on the following prioritization.

Check any of the following that apply to your project/program:

- ☐ This project has urgent timing issues and can be completed within four months of the grant agreement
- ☐ This project is in advanced stages with permits
- ☒ This project does not have any permitting requirements
- ☐ This project is ready to start minor renovations or has begun work but has funding gaps
- ☒ This project has quick timelines and can begin immediately
- ☒ This project is only requesting the purchase of equipment
- ☐ Minor renovations would prevent the revocation of a child care facility license
- ☐ Minor renovations would mitigate health and safety issues or decrease the risk for licensing violations
- ☒ This program serves children with state subsidies
- ☒ This program serves a high numbers of low-income families
- ☐ This program is located in an areas with a demonstrated shortage of licensed care (deserts, priority zip codes)
- ☐ This programs serves infants and toddlers
- ☐ This program focuses on serving children with exceptional needs, migrant or children who are unhoused or in CPS or foster care
- ☐ This program has been affected by declared disasters
- ☐ This program is operating as a 501(c)(3), tax-exempt, non-profit
- ☐ This project is co-located within affordable housing
- ☐ This building is owned by the operator/entity providing care
- ☐ This project can demonstrate long term financial sustainability
- ☐ Our program has match funding (acceptable matches include operator reserves/cash on hand, loans from a lending organization lending organization such as Community Development Financial Institution (CDFI), Small Business Administration (SBA), bank loans, Foundation/Pledge commitments/other grants (non-federal or state), Tax Credits, equity on land and/or buildings purchased outside of grant or real property valuation/cash out refinance documented by appraisal

Low Income Investment Fund A x +

liifund.submittable.com...

Factores prioritarios

Debido a la disponibilidad limitada de fondos, se priorizarán las solicitudes y los proyectos y es posible que se les otorguen subvenciones primero según la siguiente priorización.

Marque cualquiera de los siguientes que apliquen a su proyecto/programa:

- ☐ Este proyecto tiene problemas de tiempo urgentes y puede completarse dentro de los cuatro meses posteriores al acuerdo de subvención.
- ☐ Este proyecto se encuentra en etapas avanzadas con permisos
- ☒ Este proyecto no tiene ningún requisito de permisos
- ☐ Este proyecto está listo para comenzar renovaciones menores o ha comenzado a trabajar pero tiene brechas de financiamiento
- ☒ Este proyecto tiene líneas de tiempo rápidas y puede comenzar de inmediato.
- ☒ Este proyecto solo está solicitando la compra de equipos
- ☐ Las renovaciones menores evitarían que se revoque la licencia de un centro de cuidado infantil
- ☐ Las renovaciones menores mitigarían los problemas de salud y seguridad o disminuirían el riesgo de infracciones de licencias
- ☒ Este programa atiende a niños con subsidios estatales
- ☒ Este programa atiende a un gran número de familias de bajos ingresos
- ☐ This program is located in an areas with a demonstrated shortage of licensed care (deserts, priority zip codes)
- ☐ This programs serves infants and toddlers
- ☐ This program focuses on serving children with exceptional needs, migrant or children who are unhoused or in CPS or foster care
- ☐ This program has been affected by declared disasters
- ☐ This program is operating as a 501(c)(3), tax-exempt, non-profit
- ☐ This project is co-located within affordable housing
- ☐ This building is owned by the operator/entity providing care
- ☐ This project can demonstrate long term financial sustainability
- ☐ Our program has match funding (acceptable matches include operator reserves/cash on hand, loans from a lending organization lending organization such as Community Development Financial Institution (CDFI), Small Business Administration (SBA), bank loans, Foundation/Pledge commitments/other grants (non-federal or state), Tax Credits, equity on land and/or buildings purchased outside of grant or real property valuation/cash out refinance documented by appraisal

Low Income Investment Fund A

x

+

liifund.submittable.com/su...

Los fondos se utilizarán para conservar, mejorar o ampliar los espacios de cuidado infantil existentes. Los fondos asignados a este programa de subvenciones se distribuirán entre los centros de cuidado infantil con licencia y los hogares de cuidado infantil familiar con licencia que no sean LEA y podrán utilizarse para:

Renovación menor, reparación, modernización o adaptación de centros de cuidado infantil y preescolar, y hogares de cuidado infantil familiar existentes para aumentar o recuperar la capacidad perdida como resultado de un desastre declarado por el estado o el gobierno federal, para hacer que las instalaciones de cuidado y desarrollo infantil y preescolar existentes sean más resistentes a futuros desastres naturales, para abordar las necesidades relacionadas con la pandemia COVID-19 y otras necesidades de salud y seguridad o de licencia, y para renovaciones, reparaciones, modernización o adaptación de instalaciones existentes para su uso como instalaciones de cuidado y desarrollo infantil y preescolar. Tenga en cuenta que no se permitirá el reembolso de los trabajos ya realizados antes del 1 de agosto de 2021.

Indique a continuación cómo piensa utilizar los fondos de la subvención para renovaciones y reparaciones menores (marque todo lo que corresponda):

Ejemplos de renovaciones y reparaciones menores (marque todo lo que corresponda)

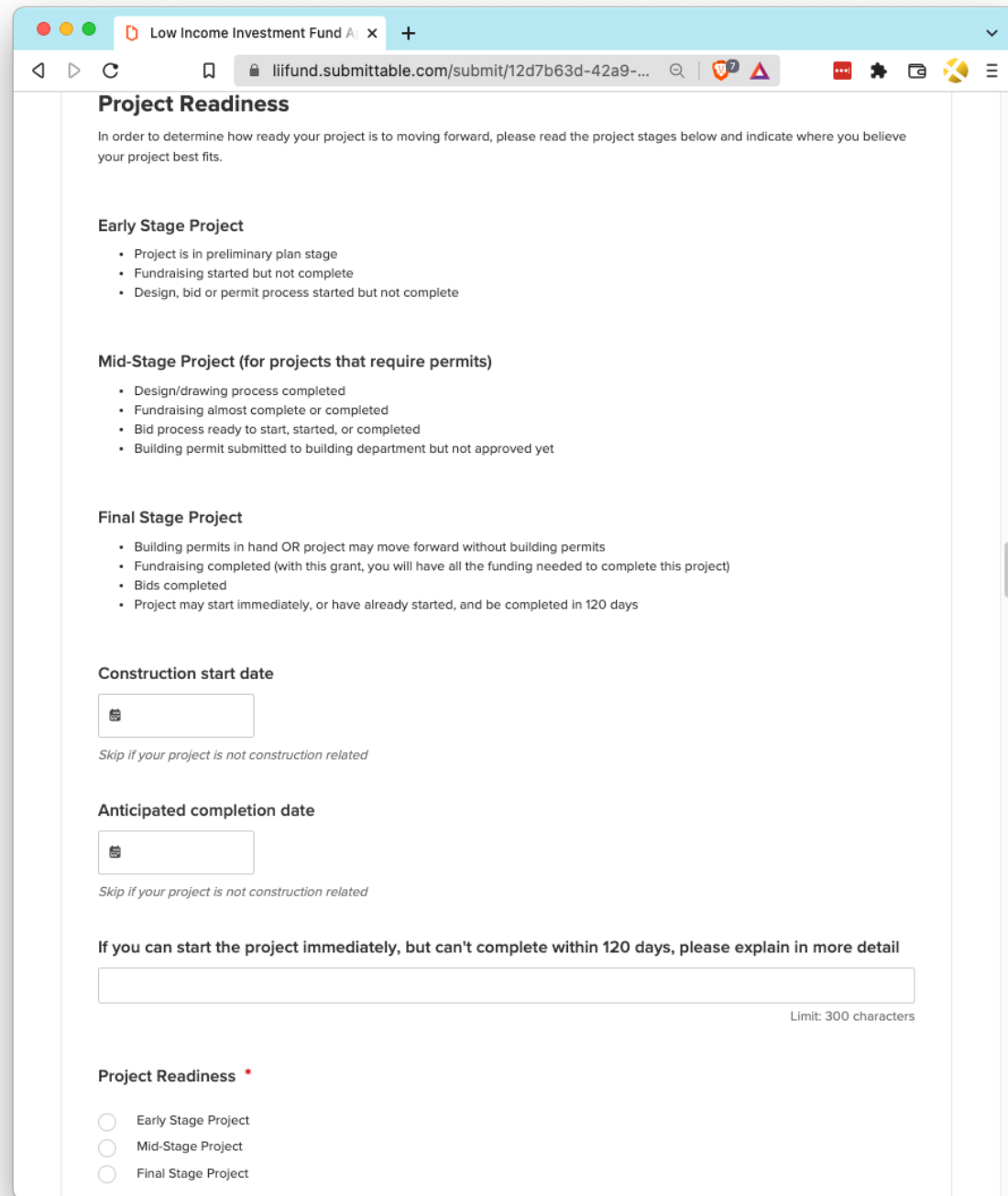
- ☐ Mejoras/renovación de las aulas, como una nueva pintura
- ☐ Costos de administración del proyecto
- ☐ Equipos fijos (lavadoras, secadoras, refrigeradores, lavavajillas, cocinas)
- ☐ Equipos no fijos (lavavajillas/desinfectantes portátiles, purificadores de aire)
- ☐ Plomería y/o sistemas de filtración de agua (fregaderos/lavamanos, fregaderos/lavamanos portátiles, dispensadores automáticos)
- ☐ Planos/dibujos arquitectónicos/costos de diseño
- ☐ Mitigación de filtración de agua (ventanas, filtración de techos, reparación de paneles de yeso)
- ☐ Adaptación para cumplir con los requisitos de la licencia
- ☐ Pruebas y mitigación de riesgos
- ☐ Sistemas de seguridad
- ☐ Inspecciones de la construcción
- ☐ Comprobación del plan
- ☐ Actualizaciones de las normas de construcción ecológica
- ☐ Tarifas del Departamento de Arquitectos del Estado (DSA), corresponde (por ejemplo, si alquila una instalación en un sitio de un distrito escolar)
- ☐ Costos de evaluación y actuación en relación con sustancias peligrosas
- ☐ Demolición
- ☐ Paisajismo
- ☐ Plomería; calefacción, ventilación y aire acondicionado (HVAC)
- ☐ Eléctrico
- ☐ Suelos
- ☐ Sistemas de ventilación y sustitución de ventanas
- ☐ Seguridad contra incendios (inspección, instalación del sistema, mejoras, rociadores, puertas resistentes al fuego, campanas de cocina para cocinas comerciales en conformidad con Underwriters' Laboratories (UL) 300)
- ☐ Ley sobre Estadounidenses con Discapacidades (ADA) para espacios interiores y exteriores
- ☐ Mejoras en el patio de recreo/ exterior (equipos fijos, sombra, revestimiento, vallas/cercas de seguridad, rejas o portones, paisajismo, sistemas de nebulización, riego, mejoras en los jardines/espacios verdes)
- ☐ Mejoras y equipamiento de la cocina
- ☐ Accesorios de tamaño para niños
- ☐ Almacenamiento (interior y exterior)
- ☐ Aislamiento acústico
- ☐ Otro

Ejemplos de mitigación de emergencias (marque todos los que correspondan)

- ☐ Seguridad contra incendios, prevención y remoción de peligros de incendio en la propiedad
- ☐ Purificadores de aire
- ☐ Adaptación de muebles/armarios por terremotos
- ☐ Recipientes para artículos de preparación para desastres, baterías, etc.
- ☐ Generadores
- ☐ Otro

Ejemplos de modificaciones relacionadas con COVID-19 (marque todos los que correspondan)

- ☐ Ejemplos de modificaciones relacionadas con COVID-19
- ☐ Separadores de ambientes para las aulas
- ☐ Modificaciones en los baños, incluyendo la adición de mamparas o lavamanos/aparatos con control de movimiento
- ☐ Lavamanos permanentes o portátiles/estaciones de lavado de manos
- ☐ Purificadores aire y de alta eficiencia (HEPA) o de luz ultravioleta (UV) portátiles
- ☐ Mejoras en el saneamiento de sistemas de HVAC, incluida la luz ultravioleta
- ☐ Equipos fijos de saneamiento (lavavajillas/lavadoras/secadoras)
- ☐ Cunas adicionales [los requisitos adicionales relativos a cunas se pueden encontrar en las secciones 101439.1 y 102425 del Título 22 del Código de Reglamentos de California (CCR)]
- ☐ Sistemas de seguridad para supervisar la recogida y la entrega
- ☐ Mejoras en los espacios exteriores para fomentar el aprendizaje al aire libre
- ☐ Mejoras físicas en el exterior: sombra, lavamanos, otras mejoras para mantener el distanciamiento social
- ☐ Se podrían considerar otras mejoras si las sugiere o exige la División de Licencias de Cuidado Comunitario del CDSS o el Departamento de Salud Pública (DPH)
- ☐ Otro



Application Components

III) Project Information (continued)

- Application Attachments
 - Narratives
 - Project Narrative (#1)
 - Agency/Organization Narrative (#2)
 - Lease/Rental Agreement, etc. (#3 & #4)
 - CDSS Child Care Facility License (#5)
 - Agency Financials (#6)
 - Federal System of Award Management (SAM) # (#7)
 - Type of Organization
 - Private Business, Registered with Secretary of State unless Sole Proprietor (#8)
 - Non-Profit, 501 C3 (#9)
 - Government Entity (#10)

Componentes de la solicitud

III) Información del proyecto (continuación)

- Anexos a la aplicación
 - Narrativas
 - Narrativa del proyecto (#1)
 - Narrativa de la agencia/organización (#2)
 - Contrato de arrendamiento/renta, etc. (#3 y #4)
 - Licencia para Instalación de Cuidado Infantil de CDSS (#5)
 - Finanzas de la agencia (#6)
 - Sistem Federal de Gestión de Premios (SAM) # (#7)
 - Tipo de organización
 - Negocio privado, registrado con el Secretario de Estado a menos que sea propietario único (#8)
 - Sin fines de lucro, 501 C3 (#9)
 - Entidad gubernamental (#10)

Documentos adjuntos a la solicitud (varían según el proyecto)

1. Descripción narrativa del proyecto para el que solicita financiación
2. Descripción narrativa para describir la misión/visión/historia de la agencia
3. Alquiler, contrato de alquiler, escritura, declaración de impuestos sobre la propiedad o cupón de pago de hipoteca
4. Si el inmueble está alquilado o en régimen de arrendamiento, aprobación por escrito del propietario para las renovaciones
5. Licencia de instalación de cuidado infantil del CDSS para el sitio del proyecto
6. Auditoría anual, estados financieros actuales no auditados o su declaración de impuestos más reciente
7. Debido a los requisitos de financiación federal, el solicitante deberá estar registrado en [SAM](#) y presentar el comprobante con su solicitud
8. Si el solicitante es una entidad no pública, deberá estar registrado en la Secretaría de Estado y presentar el comprobante con su solicitud.
9. Si el solicitante es una organización sin fines de lucro, deberá presentar un comprobante de su estatus 501(c)(3) o 501(c)(5).
10. Si el solicitante es una entidad no gubernamental, deberá completar un [Registro de Datos del Beneficiario](#) (STD 204)
11. Diseño del proyecto (renders arquitectónicos o dibujos realizados por el contratista o el encargado de la obra)
12. Ofertas de construcción/proyecto
13. Presupuestos para el sitio del programa
14. Reembolso por trabajo ya realizado
15. Fotos del antes
16. Otro: Evaluación del sitio, plano del sitio, planos de planta, fachadas del edificio, alcance general de las obras y una estimación preliminar de los costos probables de desarrollo y construcción

1. Descripción narrativa del proyecto para el que solicita financiación. La narración debe incluir el alcance del proyecto, el calendario y las actividades de desarrollo de fondos/presupuesto. (Una página como mínimo, dos como máximo) *

Choose File

Select up to 10 files to attach. No files have been attached yet. You may add 10 more files.

Acceptable file types: .doc, .docx, .pdf

1 page minimum, 2 page maximum

2. Descripción narrativa para describir la misión/visión/historia de la agencia. (Una página como mínimo, dos como máximo) *

Choose File

Select up to 10 files to attach. No files have been attached yet. You may add 10 more files.

Acceptable file types: .doc, .docx, .pdf

1 page minimum, 2 page maximum

Low Income Investment Fund A

liifund.submittable.com/submit/12d7b63d-42a9-...

3. Lease, rental agreement, deed, property tax statement, or mortgage payment coupon. If the lease or rental agreement is month-to-month, a letter from the landlord shall be required confirming intent to continue the lease or rental agreement through the term of the grant (two years for Family Child Care Homes, four years for Child Care Centers) *

Choose File

Select up to 5 files to attach. No files have been attached yet. You may add 5 more files.
Acceptable file types: .doc, .docx, .pdf, .gif, .jpg, .jpeg, .png, .tif, .tiff

4. If leasing or renting the property, written approval from the property owner for renovations

Choose File

Select up to 5 files to attach. No files have been attached yet. You may add 5 more files.
Acceptable file types: .doc, .docx, .pdf, .gif, .jpg, .jpeg, .png, .tif, .tiff

☐ Waiving this requirement because this project is only equipment related or changes made do not impact property

5. CDSS child care facility license(s) for project site *

Choose File

Select up to 5 files to attach. No files have been attached yet. You may add 5 more files.
Acceptable file types: .pdf, .gif, .jpg, .jpeg, .png, .svg, .tif, .tiff

Child Care Facility Number

Enter your facility number from your child care license

Low Income Investment Fund A | x +

liifund.submittable.com/su...

6

3. Alquiler, contrato de alquiler, escritura, declaración de impuestos sobre la propiedad o cupón de pago de la hipoteca. Si el alquiler o el contrato de alquiler es mes a mes, se requerirá una carta del propietario confirmando la intención de continuar con el alquiler o el contrato de alquiler durante el plazo de la subvención (dos años para los hogares de cuidado infantil familiar, cuatro años para los centros de cuidado infantil) *

Choose File

Select up to 5 files to attach. No files have been attached yet. You may add 5 more files.

Acceptable file types: .doc, .docx, .pdf, .gif, .jpg, .jpeg, .png, .tif, .tiff

4. Si el inmueble está alquilado o en régimen de arrendamiento, aprobación por escrito del propietario para las renovaciones

Choose File

Select up to 5 files to attach. No files have been attached yet. You may add 5 more files.

Acceptable file types: .doc, .docx, .pdf, .gif, .jpg, .jpeg, .png, .tif, .tiff

☐ Exento de este requisito porque este proyecto sólo está relacionado con el equipamiento o porque los cambios realizados no afectan la propiedad

5. Licencia del centro de cuidado infantil del CDSS para el sitio del proyecto *

Choose File

Select up to 5 files to attach. No files have been attached yet. You may add 5 more files.

Acceptable file types: .pdf, .gif, .jpg, .jpeg, .png, .svg, .tif, .tiff

Número de la instalación de cuidado infantil

Introduzca el número de su instalación que figura en su licencia de cuidado infantil

Low Income Investment Fund A | x +

liifund.submittable.com/submit/12d7b63d-42a9-...

6. Upload one of the following: annual audit, current unaudited financials, or your most recent tax return (Schedule C)

Choose File

Select up to 15 files to attach. No files have been attached yet. You may add 15 more files.

Acceptable file types: .doc, .docx, .pdf, .gif, .jpg, .jpeg, .png, .tif, .tiff

7. Due to federal funding requirements, the applicant shall be registered with the System for Award Management (SAM) and provide proof. Please go to the website linked below and upload proof of registration *

Choose File

Select up to 5 files to attach. No files have been attached yet. You may add 5 more files.

Acceptable file types: .doc, .docx, .pdf, .gif, .jpg, .jpeg, .png, .svg, .tif, .tiff

SAM website can be found [here](#)

8. If the applicant is a non-public entity, the applicant shall be registered with the Secretary of State and provide proof. To access proof of active status, visit the website below.

Choose File

Select up to 5 files to attach. No files have been attached yet. You may add 5 more files.

Acceptable file types: .doc, .docx, .pdf, .gif, .jpg, .jpeg, .png, .svg, .tif, .tiff

To access and print proof of active status, visit the California Secretary of State website at the following link:
<https://businesssearch.sos.ca.gov>

☐ Waiving this requirement as my organization is a public entity

Low Income Investment Fund A

x

+

liifund.submittable.com/su...

6. Suba uno de los siguientes documentos: auditoría anual, estados financieros actuales no auditados o su declaración de impuestos más reciente (Anexo C)

Choose File

Select up to 15 files to attach. No files have been attached yet. You may add 15 more files.

Acceptable file types: .doc, .docx, .pdf, .gif, .jpg, .jpeg, .png, .tif, .tiff

7. Debido a los requisitos de financiación federal, el solicitante deberá estar registrado en el Sistema de Gestión de Adjudicaciones (SAM) y presentar un comprobante. Diríjase al sitio web en el enlace a continuación y suba el comprobante de registro *

Choose File

Select up to 5 files to attach. No files have been attached yet. You may add 5 more files.

Acceptable file types: .doc, .docx, .pdf, .gif, .jpg, .jpeg, .png, .svg, .tif, .tiff

SAM website can be found [here](#)

8. Si el solicitante es una entidad no pública, deberá estar registrado en la Secretaría de Estado y presentar un comprobante. Para acceder al comprobante de estado activo, visite el sitio web a continuación.

Choose File

Select up to 5 files to attach. No files have been attached yet. You may add 5 more files.

Acceptable file types: .doc, .docx, .pdf, .gif, .jpg, .jpeg, .png, .svg, .tif, .tiff

Para acceder al comprobante de estado activo e imprimirlo, visite el sitio web del Secretario de Estado de California en el siguiente enlace: <https://businesssearch.sos.ca.gov>

☐ Exento de este requisito porque mi organización es una entidad pública

Low Income Investment Fund A | x

liifund.submittable.com/submit/12d7b63d-42a9-...

9. If the applicant is a registered non-profit that has tax-exempt status with the IRS, then proof of 501(c)(3) or 501(c)(5) shall be provided. To access proof of active status, visit the website below or upload your own documentation.

Choose File

Select up to 5 files to attach. No files have been attached yet. You may add 5 more files.

Acceptable file types: .doc, .docx, .pdf, .gif, .jpg, .jpeg, .png, .svg, .tif, .tiff

To access and print proof of active status, visit the Internal Revenue Service website at the following link:
<https://apps.irs.gov/app/eos/>

☐ Waiving this requirement as my organization is not operating as a non-profit and does not have tax exempt status

10. If the applicant is a non-governmental entity, a Payee Data Record (STD 204) shall be completed

Choose File

Select up to 5 files to attach. No files have been attached yet. You may add 5 more files.

Acceptable file types: .doc, .docx, .pdf, .gif, .jpg, .jpeg, .png, .svg, .tif, .tiff

A blank Payee Data Record (STD 204) can be found [here](#)

☐ Waiving this requirement as my organization is a government entity

9. Si el solicitante es una organización sin fines de lucro registrada, que está exenta de impuestos en el IRS, deberá presentar un comprobante de su estatus 501(c)(3) o 501(c)(5). Para acceder al comprobante de estatus activo, visite el sitio web a continuación o suba su propia documentación.

Choose File

Select up to 5 files to attach. No files have been attached yet. You may add 5 more files.

Acceptable file types: .doc, .docx, .pdf, .gif, .jpg, .jpeg, .png, .svg, .tif, .tiff

Para acceder e imprimir el comprobante de estado activo, visite el sitio web del Servicio de Impuestos Internos, IRS, en el siguiente enlace: <https://apps.irs.gov/app/eos/>

☐ Exento de este requisito, ya que mi organización no funciona como una organización sin fines de lucro y no está exenta de impuestos

10. Si el solicitante es una entidad no gubernamental, deberá completar un Registro de Datos del Beneficiario (STD 204)

Choose File

Select up to 5 files to attach. No files have been attached yet. You may add 5 more files.

Acceptable file types: .doc, .docx, .pdf, .gif, .jpg, .jpeg, .png, .svg, .tif, .tiff

Puede encontrar un Registro de Datos del Beneficiario (STD 204) en blanco [aquí](#)

☐ Exento de este requisito porque mi organización es una entidad gubernamental

Application Components

III) Project Information (continued)

- Project Design – Drawings (#11)
- Bids (#12)
 - Contractor
 - Construction – 3 bids
 - Fixed & Non-Fixed – 2 bids
- Budget (#13)
 - Operational Budget
 - Total amount entered at beginning of of Project Information section under Cost
 - Project Budget
 - Total amount entered at beginning of of Project Information section under Cost
 - Grant Budget
 - Total amount entered at beginning of of Project Information section under Cost
- Photos (#14)
- Site Evaluation, Site Plan, etc. (#15)

Componentes de la solicitud

III) Información del proyecto (continuación)

- Diseño del proyecto – Dibujos (#11)
- Licitaciones (#12)
 - Contratista
 - Constructor – 3 licitaciones
 - Arreglado y no arreglado – 2 licitaciones
- Presupuesto (#13)
 - Presupuesto operativo
 - Cantidad total ingresada al inicio de la sección de Información del proyecto bajo el rubro Costo
 - Presupuesto del proyecto
 - Cantidad total ingresada al inicio de la sección de Información del proyecto bajo el rubro Costo
 - Presupuesto de la subvención
 - Cantidad total ingresada al inicio de la sección de Información del proyecto bajo el rubro Costo
- Fotos (#14)
- Evaluación del sitio, plano del sitio, etc. (#15)

Low Income Investment Fund A

liifund.submittable.com/submit/12d7b63d-42a9-...

11. Project design (architectural renderings or drawings made by contractor or playground contractor)

Choose File

Select up to 5 files to attach. No files have been attached yet. You may add 5 more files.

Acceptable file types: .doc, .docx, .pdf, .gif, .jpg, .jpeg, .png, .svg, .tif, .tiff

☐

We are in the process of getting architectural renderings or drawings, not ready to submit

☐

This project does not require architectural renderings or drawings

Low Income Investment Fund A

liifund.submittable.com/submit/12d7b63d-42a9-...

12. Bids for Construction Costs

Contractor Selection

- Applicants are expected to conduct due diligence when obtaining bids and selecting contractors.
- Applicants should check references for contractors and select contractors that provide reasonable bids.
- Applicants should not sign contracts with contractors until funding is secured.
- Applicants shall be expected to manage contractor relationships through the completion of the project.

Construction Bids

- It is recommended that applicants provide three (3) construction bids; however, two (2) bids are required for construction costs.
- Contractor should itemize bids based on scope of work.
- All bids shall include a detailed cost breakdown of proposed work and include the contractor's contact information (name, address, and phone number) and State of California contractor's license number.
- Contractors shall have current licenses and carry liability and workers compensation insurance if they have employees. Contractors may be searched on the [Department of Consumer Affairs Contractors State License Board](#) web page to review if license is current, what insurance they carry and if they have any complaints. Note: If application is approved, an insurance Certificate/Rider with your agency identified, as additional insured including workers compensation and professional liability insurance shall be required from the Contractor.
- In most cases, your job will require only one licensed general contractor to complete the job. However, if you require different contractors for separate parts of your project, then two (2) construction bids from each project are required.
- For Example:** You plan to renovate a bathroom and have upgrades done to your outdoor learning environment. You will need two (2) bids from two (2) separate licensed plumbers for the bathroom remodel and two (2) bids from two (2) separate outdoor/playground contractors.

Fixed and Non-fixed Equipment and Appliances (if not included in contractor bid)

- Two (2) bids or price quotes are required.
- Bids may be screenshots of items with the cost visible from retailer websites or screenshots of shopping carts of items from online retailers.
- For Example:** If you are purchasing a refrigerator (and it is not included in a construction bid), then you would need two separate price quotes, one from Home Depot and one from Lowes.

What type(s) of bids to intend to submit? *

☐

I don't have any bids yet

☐

Construction and Equipment/Appliances - bids include construction, labor, and/or project management

☐

Fixed and Non-Fixed equipment - bids are only related to equipment purchases

Upload All Construction/Equipment Bids *

Choose File

Select up to 20 files to attach. No files have been attached yet. You may add 20 more files.

Acceptable file types: .doc, .docx, .pdf, .gif, .jpg, .jpeg, .png, .tif, .tiff

Upload all related construction/equipment bids as separate files

Low Income Investment Fund A | x +

liifund.submittable.com/submit/54...

12. Ofertas de costos de construcción

Selección de contratistas

- Se espera que los solicitantes actúen con la debida diligencia a la hora de obtener ofertas y seleccionar a los contratistas.
- Los solicitantes deben comprobar las referencias de los contratistas y seleccionar a aquellos que ofrezcan ofertas razonables.
- Los solicitantes no deben firmar contratos con los contratistas hasta que la financiación esté asegurada.
- Los solicitantes deberán hacerse cargo de las relaciones con los contratistas hasta la finalización del proyecto.

Ofertas de construcción

- Se recomienda que los solicitantes presenten tres (3) ofertas de construcción; sin embargo, se requieren dos (2) ofertas para los costos de construcción.
- El contratista debe desglosar las ofertas según el alcance del trabajo.
- Todas las ofertas deberán incluir un desglose detallado de los costos del trabajo propuesto e incluir la información de contacto del contratista (nombre, dirección y número de teléfono) y el número de licencia de contratista del Estado de California.
- Los contratistas deben tener licencias vigentes y tener un seguro de responsabilidad civil y de compensación a trabajadores si tienen empleados. Se puede buscar a los contratistas en la página web de [la Junta de Licencias Estatales de Contratistas del Departamento de Asuntos del Consumidor](#) para ver si la licencia está vigente, qué seguro tienen y si tienen alguna queja. Nota: Si se aprueba la solicitud, se exigirá al contratista un certificado de seguro con su agencia identificada como asegurado adicional que incluya un seguro de compensación de trabajadores y de responsabilidad profesional.
- En la mayoría de los casos, su trabajo requerirá sólo un contratista general con licencia para completar el trabajo. Sin embargo, si usted requiere diferentes contratistas para diferentes partes de su proyecto, entonces se requieren dos (2) ofertas de construcción de cada proyecto.
- Por ejemplo:** Usted planea renovar un baño y hacer mejoras en su entorno de aprendizaje al aire libre. Necesitará dos (2) ofertas de dos (2) plomeros con licencia distintos para la remodelación del baño y dos (2) ofertas de dos (2) contratistas distintos para el área de juego al aire libre.

Equipos y aparatos fijos y no fijos (si no están incluidos en la oferta del contratista)

- Se requieren dos (2) ofertas o presupuestos.
- Las ofertas pueden ser capturas de pantalla de artículos con el costo visible de los sitios web de los minoristas o capturas de pantalla de carros de la compra de artículos de minoristas en línea.
- Por ejemplo:** Si va a comprar un refrigerador (y no está incluido en una oferta de construcción), necesitará dos presupuestos distintos, uno de Home Depot y otro de Lowes.

¿Qué tipo de ofertas pretende presentar? *

☐ No tengo ninguna oferta todavía

☐ Construcción y equipos/aparatos: las ofertas incluyen la construcción, la mano de obra y/o el manejo del proyecto

☐ Equipos fijos y no fijos – las ofertas sólo se refieren a la compra de equipos

Suba todas las ofertas de construcción/equipamiento *

Choose File

Select up to 20 files to attach. No files have been attached yet. You may add 20 more files.

Acceptable file types: .doc, .docx, .pdf, .gif, .jpg, .jpeg, .png, .tif, .tiff

Suba todas las ofertas relacionadas de construcción/equipamiento en archivos separados

Low Income Investment Fund A

liifund.submittable.com/submit/12d7b63d-42a9-...

13. Budgets

Budgets for the program site and project should include the following:

Operating Budget

- Most recent annual operating budget covering your current fiscal year
- Budget should be specific to the program/project site
- Example of a simple operating budget can be found [here](#) for reference

Project Budget

- Budget outlining overall project costs and funding sources and commitment status
- This budget should include all costs associated with your project including: funding sources, demolition and construction costs, program materials, project planning costs such as architectural or design renderings, or other related costs.
- Applicant can upload their own construction/development fundraising budget or download the budget template [here](#)

Grant Budget

- From your project budget, please list all items you intend to pay for with the grant funds you are requesting. Include the vendor and cost for each item.
- Please include all allowable expenses to be covered by this grant (refer back to CDSS RFA for list of allowable expenses).
- Applicant MUST use the attached grant budget template [here](#)

Operating Budget *

Choose File

Select up to 10 files to attach. No files have been attached yet. You may add 10 more files.

Acceptable file types: .doc, .docx, .pdf, .xls, .xlsx

Project Budget *

Choose File

Select up to 10 files to attach. No files have been attached yet. You may add 10 more files.

Acceptable file types: .doc, .docx, .pdf, .xls, .xlsx

Grant Budget *

Choose File

Select up to 10 files to attach. No files have been attached yet. You may add 10 more files.

Acceptable file types: .doc, .docx, .pdf, .xls, .xlsx

13. Presupuestos

Los presupuestos para el sitio del programa y el proyecto deben incluir lo siguiente:

Presupuesto de operación

- El presupuesto anual de operación más reciente que cubra su año fiscal actual
- El presupuesto debe ser específico para el sitio del programa/proyecto
- [Aquí](#) puede encontrar un ejemplo de un presupuesto de operación sencillo como referencia

Presupuesto del proyecto

- El presupuesto en el que se detallan los costos generales del proyecto y las fuentes de financiación, y el estado de los compromisos
- Este presupuesto debe incluir todos los costos asociados a su proyecto, incluyendo: fuentes de financiación, costos de demolición y construcción, materiales del programa, costos de planificación del proyecto, como renders de arquitectura o diseño, u otros costos relacionados.
- El solicitante puede subir su propio presupuesto de construcción/repelación de fondos o bajar el modelo de presupuesto [aquí](#)

Presupuesto de la subvención

- Del presupuesto de su proyecto, indique todos los ítems que pretende pagar con los fondos de la subvención que solicita. Incluya el proveedor y el costo de cada ítem.
- Por favor incluya todos los gastos permitidos que se cubrirán con esta subvención (consulte el RFA del CDSS para ver la lista de gastos permitidos).
- El solicitante DEBE utilizar el modelo de presupuesto de subvención que se adjunta [aquí](#).

Presupuesto de operación *

Choose File

Select up to 10 files to attach. No files have been attached yet. You may add 10 more files.

Acceptable file types: .doc, .docx, .pdf, .xls, .xlsx

Presupuesto del proyecto *

Choose File

Select up to 10 files to attach. No files have been attached yet. You may add 10 more files.

Acceptable file types: .doc, .docx, .pdf, .xls, .xlsx

Presupuesto de la subvención *

Choose File

Select up to 10 files to attach. No files have been attached yet. You may add 10 more files.

Acceptable file types: .doc, .docx, .pdf, .xls, .xlsx

Low Income Investment Fund A x +

liifund.submittable.com/submit/12d7b63d-4...

14. Reimbursement for work already completed

- Work must have been completed AFTER August 1, 2021
- Purchases must have been made AFTER August 1, 2021
- Proof of allowable grant expenditures is required
- Proof can include: invoices, receipts from purchases made after 8/1/2021, construction bids, copy of checks, etc.

Upload proof of allowable grant expenditures eligible for reimbursement

Choose File

Select up to 20 files to attach. No files have been attached yet. You may add 20 more files.

Acceptable file types: .doc, .docx, .pdf, .gif, .jpg, .jpeg, .png, .svg, .tif, .tiff

☐ Waiving requirement because this project is not seeking reimbursement

15. Before photos of the school. Photos should include the exterior of the building, front and outdoor areas. Photos should show full rooms, especially the areas for which you are seeking funding. *

Choose File

Select up to 30 files to attach. No files have been attached yet. You may add 30 more files.

Acceptable file types: .gif, .jpg, .jpeg, .png, .tif, .tiff

16. Other: Upload any of these documents if you have them for your project: Site evaluation (analysis that includes physical characteristics of the property relevant to your project such as zoning, land use, licensing requirements), site plan, floor plans, building elevations, general scope of work, a preliminary estimate of probable development and construction costs

Choose File

Select up to 10 files to attach. No files have been attached yet. You may add 10 more files.

Acceptable file types: .doc, .docx, .pdf, .gif, .jpg, .jpeg, .png, .tif, .tiff

☐ Waiving requirement because this project does not require any of these documents

Low Income Investment Fund A | x

liifund.submittable.com/submit/5451d8...

14. Reembolso por trabajo ya realizado

- El trabajo debe haberse completado DESPUÉS del 1 de agosto de 2021
- Las compras deben haberse realizado DESPUÉS del 1 de agosto de 2021
- Se requiere prueba de los gastos de subvención permitidos
- La prueba puede incluir: una factura, recibos de compras realizadas después del 1 de agosto de 2021, ofertas de construcción, copia de cheques, etc.

Suba la prueba de los gastos de subvención permitidos elegibles para reembolso

Choose File

Select up to 20 files to attach. No files have been attached yet. You may add 20 more files.

Acceptable file types: .doc, .docx, .pdf, .gif, .jpg, .jpeg, .png, .svg, .tif, .tiff

☐ Exento del requisito porque este proyecto no busca reembolso

15. Fotos de antes de la escuela. Las fotos deben incluir el exterior del edificio, la fachada y las áreas exteriores. Las fotos deben mostrar las salas completas, especialmente las áreas para las que está solicitando financiación. *

Choose File

Select up to 30 files to attach. No files have been attached yet. You may add 30 more files.

Acceptable file types: .gif, .jpg, .jpeg, .png, .tif, .tiff

16. Otro: Sube cualquiera de estos documentos si los tienes para tu proyecto: Evaluación del sitio (análisis que incluye las características físicas de la propiedad relevantes para su proyecto, como la zonificación, el uso del suelo, los requisitos de licencia, la inspección del título, plano del sitio, planos de planta, fachadas del edificio, alcance general de las obras y una estimación preliminar de los costos probables de desarrollo y construcción

Choose File

Select up to 10 files to attach. No files have been attached yet. You may add 10 more files.

Acceptable file types: .doc, .docx, .pdf, .gif, .jpg, .jpeg, .png, .tif, .tiff

☐ Exento del requisito renunciado porque este proyecto no requiere ninguno de estos documentos

Application Components

IV) Demographic Information

V) General Assurances

VI) Electronic Signature

VII) Next Steps

- Notification
- Appeal Process

VIII) Grant Terms

IX) Assurances

Componentes de la solicitud

IV) Información demográfica

V) Garantías generales

VI) Firma electrónica

VII) Siguietes pasos

- Notificación
- Proceso de apelación

VIII) Términos de la subvención

IX) Garantías

Low Income Investment Fund A | x

+

liifund.submittable.com/submit/12d7b63d-42a9-...

Demographic Information

You may select "prefer not to answer" for any question, and your answers to these questions will not impact your grant award.

What is your age? *

☐ 18-24

☐ 25-34

☐ 35-44

☐ 45-54

☐ 55-64

☐ 65-74

☐ 75 or older

☐ Prefer not to answer

Do you have a disability as defined under the Disability Discrimination Act? *

☐ Yes

☐ No

☐ Prefer not to answer

The Americans with Disabilities Act defines an individual with a disability as a person who:

- Has a physical or mental impairment that substantially limits one or more major life activities.
- Has a record of such an impairment.
- Is regarded as having such an impairment.

Which of the following categories best describes your military status? *

☐ Active duty or veteran

☐ Not a military service member or a veteran

☐ Prefer not to answer

What is your gender *

☐ Female

☐ Male

☐ Non-binary

☐ Prefer to self-describe

☐ Prefer not to answer

Please indicate your race. Select all that apply. *

- ☐ American Indian or Alaskan Native
- ☐ Asian or Asian American
- ☐ Black or African American
- ☐ Hispanic or Latina, Latino or Latinx
- ☐ Middle Eastern or North African
- ☐ Native Hawaiian or Other Pacific Islander
- ☐ White
- ☐ Some other race, ethnicity, or origin
- ☒ Prefer not to answer

Please indicate your ethnicity (check one) *

- ☐ Hispanic/Latino
- ☐ Not Hispanic/Latino
- ☐ Prefer not to answer

Do you identify as a member of the LGBTQ+ community? *

- ☐ Yes
- ☐ No
- ☐ Prefer not to answer

Low Income Investment Fund A x +

liifund.submittable.com/submit/54...

Información Demográfica

Puede seleccionar "prefiero no responder" para cualquier pregunta, y sus respuestas a estas preguntas no afectarán la concesión de la subvención.

¿Cuál es tu edad? *

☐ 18-24

☐ 25-34

☐ 35-44

☐ 45-54

☐ 55-64

☐ 65-74

☐ 75 años o más

☐ Prefiero no responder

¿Tiene una discapacidad según se define en la Ley de Discriminación por Discapacidad? *

☐ Sí

☐ No

☐ Prefiero no responder

La Ley de Estadounidenses con Discapacidades define a una persona con una discapacidad como una persona que:

- Tiene un impedimento físico o mental que limita sustancialmente una o más actividades importantes de la vida.
- Tiene antecedentes de tal discapacidad.
- Se considera que tiene tal discapacidad.

¿Cuál de las siguientes categorías describe mejor su estado militar? *

☐ Servicio activo o veterano

☐ No es un miembro del servicio militar o un veterano

☐ Prefiero no responder

¿Cuál es su género? *

☐ Masculina

☐ Masculino

☐ No Binario

☐ Prefiero autodescribirme

☐ Prefiero no responder

Indique su (s) raza (s) étnica (s). Seleccione todas las que correspondan. *

☐ India Americana o Nativa de Alaska

☐ Asiática o Asiática Americana

☐ Negro o Afroamericano

☐ Hispano o Latina, Latino o Latinx

☐ Medio Oriente o África del Norte

☐ Nativo hawaiano o otro Isleño del Pacífico

☐ Blanco

☐ Alguna otra raza, etnia o origen

☐ Prefiero no responder

Indique su origen étnico (marque uno) *

☐ Hispanic/Latino

☐ Not Hispanic/Latino

☐ Prefiero no responder

¿Te identificas como miembro de la comunidad LGBTQ +? *

☐ Sí

☐ No

☐ Prefiero no responder

Low Income Investment Fund A | x

+

liifund.submittable.com/submit/12d7b63d-42a9-...

7

...

...

...

...

...

...

GENERAL ASSURANCES AND CERTIFICATIONS

Attestation of Compliance

I certify that the information provided in this application is true, complete and correct and that all applications and accompanying documentation submitted to CDSS in connection with this RFA become public record, which CDSS may legally have to disclose to third parties upon request. Therefore, applicants should not disclose confidential or proprietary information in their applications.

By checking each box below you attest that:

☐

This project preserves/enhances/expands spaces for children ages birth to 5 *

☐

Grant funds are necessary to undertake this project *

☐

Applicant has site control through the four (4) year term of the grant and intends to serve children birth to 5 *

☐

With this funding, project will not have funding gaps and construction can be immediately started *

☐

Applicant certifies they will apply and obtain all necessary approvals and permits for the proposed project *

☐

Applicant certifies they will comply will all state and federal statutes, regulations, program plans, and applications appropriate to each program under which federal or state funds are made available through this application will be met by the applicant including, but not limited to, ADA requirements for indoor and outdoor space and prevailing wages. *

Low Income Investment Fund A x +

liifund.submittable.com/submit/54...

CERTIFICACIÓN Y PERMISO

Certificado de conformidad

Certifico que la información proporcionada en esta solicitud es verdadera, completa y correcta, y que todas las solicitudes y la documentación adjunta presentadas al CDSS en relación con este RFA se convierten en un registro público, que el CDSS puede legalmente tener que revelar a terceros a petición. Por lo tanto, los solicitantes no deben revelar información confidencial o de propiedad en sus solicitudes.

Al marcar cada una de las casillas que aparecen a continuación, usted certifica que:

- ☐ Este proyecto conserva/mejora/amplía los espacios para los niños de edades desde el nacimiento hasta los 5 años *
- ☐ Los fondos de la subvención son necesarios para llevar a cabo este proyecto *
- ☐ El solicitante tiene el control del sitio durante los cuatro (4) años de duración de la subvención, y tiene la intención de cuidar a niños de edades desde el nacimiento hasta los 5 años *
- ☐ Con esta financiación, el proyecto no tendrá lagunas de financiación y la construcción podrá iniciarse inmediatamente *
- ☐ El solicitante certifica que solicitará y obtendrá todas las aprobaciones y permisos necesarios para el proyecto propuesto *
- ☐ El solicitante certifica que cumplirá con todos los estatutos, reglamentos, planes de programas y solicitudes estatales y federales aplicables a cada programa bajo el cual los fondos federales o estatales están disponibles a través de esta solicitud, incluidos, entre otros, los requisitos de la ADA. para espacios interiores y exteriores y salarios vigentes. *

Low Income Investment Fund A

liifund.submittable.com/submit/12d7b63d-42a9-...

Electronic Signature

Each party agrees that this Agreement and any other documents to be delivered in connection herewith may be electronically signed, and that any electronic signatures appearing on this Agreement or such other documents are the same as handwritten signatures for the purposes of validity, enforceability, and admissibility.

Signature (by typing your name below, you are signing this form electronically) *

☒ I agree with [Terms of Use](#) *

Save Draft

Submit Application

✓

Last Saved a few seconds ago

Technical Help | Privacy Policy

Low Income Investment Fund A | x +

liifund.submittable.com/submit/54...

para espacios interiores y exteriores y salarios vigentes.

Firma electrónica

Cada una de las partes acepta que el presente Acuerdo y cualquier otro documento que se entregue en relación con el mismo puede ser firmado electrónicamente, y que cualquier firma electrónica que aparezca en el presente Acuerdo o en dichos documentos es igual a la firma manuscrita a efectos de validez, aplicabilidad y admisibilidad.

Firma (al teclear su nombre a continuación, está firmando este formulario electrónicamente) *

☒ I agree with [Terms of Use](#) *

Save Draft

Submit Application

✔ Last Saved 4 minutes ago

Application Components

- **Notification**

- Approval or denial
- Proposed funding award letters, additional instructions, and required documents
- Grant is NOT final until CDSS receives completed and signed grant award notification and all other required documents from grantee

- **Appeal via email**

- CCDDAppeals@dss.ca.gov
- Within 10 business days of notification
- Name, mailing address, telephone number
- Online appeal hearing info sent to applicant within 10 business days of appeal request
- Final decision within 10 business days of hearing
- Disqualification determinations cannot be appealed

Componentes de la solicitud

- **Notificación**

- Aprobación o rechazo
- Cartas de otorgamiento de los fondos propuestos, instrucciones adicionales y documentos requeridos
- La subvención NO es definitiva hasta que CDSS reciba la notificación completa y firmada del otorgamiento de la subvención y todos los otros documentos requeridos de parte del beneficiario

- **Apelación por correo electrónico**

- CCDDAppeals@dss.ca.gov
- Dentro de 10 días hábiles después de la notificación
- Nombre, dirección postal, número de teléfono
- Audiencia de la apelación en línea dentro de los 10 días hábiles siguientes información enviada al solicitante dentro de los 10 días hábiles posteriores a la solicitud de apelación
- Decisión final dentro de los 10 días hábiles siguientes a la audiencia
- Las determinaciones de descalificación no pueden ser apeladas

Application Components

Grant Terms

- Keep grant funds in a separate, interest-bearing bank account
- Reporting requirements
- Keep all records for at least 7 years
- All transactions for goods or services for project must be fair & reasonable in amount
 - Get at least 2 bids for transactions for more than \$5,000
- Complete work:
 - Within 120 days of receiving grant funds; or
 - By June 30, 2023, whichever is first
- Continuously use facilities for specific period of time after receiving grant

Componentes de la solicitud

Términos de la subvención

- Mantener los fondos de la subvención en una cuenta de banco independiente, que gane intereses.
- Requerimientos de reporte
- Mantener todos los registros durante por lo menos 7 años
- Todas las transacciones por bienes y servicios para el proyecto deben ser por montos justos y razonables
 - Obtener por lo menos 2 licitaciones para transacciones por más de \$5000
- Completar el trabajo:
 - Dentro de los 120 días siguientes de la recepción de los fondos de la subvención; o
 - Antes del 30 de junio de 2023, lo que ocurra primero
- Usar en forma continua las instalaciones durante un periodo específico después de recibir la subvención

LA County Supports

LA County Supports for Unincorporated Areas

Webinar: 2/10/22, Materials available on 2/18/22

LA County Clinic Webinar for Minor Renovation & Repair Application:

Wednesday, 2/16/22, 6pm – 7pm

Registration: https://first5la.zoom.us/meeting/register/tJApd-2gqTwrH9JZi_4HchjDEeUpmMXJ9LzJ

LA County Application Review & Feedback (for eligible ECE Providers)

For more information visit:

<https://childcare.lacounty.gov/special-projects/#1556031471673-e8cf1f4d-2d7a2ab3-4b06>

Apoyos del Condado de LA

Apoyos del Condado de LA para el seminario en línea de áreas no incorporadas: 10/2/22, Materiales disponibles en 18/2/22

Seminario de clínica en línea del Condado de LA para solicitudes de renovación y reparaciones menores:

Miércoles, 16/2/22, 6 p.m. – 7 p.m.

Inscripción: https://first5la.zoom.us/meeting/register/tJApd-2gqTwrH9JZi_4HchjDEeUpmMXJ9LzJ

Revisión y retroalimentación de solicitudes del Condado de LA (para proveedores ECE elegibles)

Para obtener más información visite:

<https://childcare.lacounty.gov/special-projects/#1556031471673-e8cf1f4d-2d7a2ab3-4b06>

Contact Information / *Información de contacto*

Regional Planning / Planeación regional: Alice Wong: awong@planning.lacounty.gov

Building & Safety / Construcción y Seguridad: Nader Samaan: nsamaan@dpw.lacounty.gov

Community Care Licensing Division / División de Licencias de Cuidado Comunitario

Monterey Park/Monterey Park South West Regional Office: (323) 981-3350

El Segundo/El Segundo North Regional Office: (424) 301-3077

Palmdale Regional Office: (661) 202-3318

Fire Department / Departamento de Bomberos: Inspector Eddie Martinez:
eddie.martinez@fire.lacounty.gov

Office for the Advancement of Early Care & Education / Oficina para la Mejora del Cuidado y la Educación Tempranos: Leanne Drogin: ldrogin@ph.lacounty.gov

Public Counsel / Abogado público: Ritu Mahajan: rmahajan@publiccounsel.org

Links

CDSS RFA

<https://www.cdss.ca.gov/inforesources/child-care-and-development/infrastructure-grant-program/minor-renovation-and-repairs>

CDSS: RFA Informational Webinars

Center-Based Providers Only

Feb. 15, 2022 10am – 11:30am <https://us02web.zoom.us/j/82972573541>

Family Child Care Providers Only

Feb. 15, 2022 6:30pm – 8pm <https://us02web.zoom.us/j/83347174870>

Application FAQs:

<https://www.cdss.ca.gov/inforesources/child-care-and-development/infrastructure-grant-program>

Application Questions to submit to CDSS: CCDDFacilities@dss.ca.gov

- Subject: “CDD-IGP RFA 1 Question”

BuildUp California: Child Care Facilities Best Practices Webinars

Center-Based Providers Only Thursday, 2/17/22, 12pm – 1:30pm <https://www.eventbrite.com/e/repairs-renovations-of-center-based-child-care-facilities-best-practices-tickets-262625188007>

Family Child Care Providers Only

Saturday, February 19, 2022, 10am – 11:30am <https://www.eventbrite.com/e/repairs-renovations-of-home-based-child-care-facilities-best-practices-tickets-262840853067>

LA County’s Grant Application Supports for CDSS Child Care Infrastructure Applicants

Webinar Materials, Registration, other information <https://childcare.lacounty.gov/special-projects/#1556031471673-e8cf1f4d-2d7a2ab3-4b06>

Enlaces

CDSS RFA

<https://www.cdss.ca.gov/inforesources/child-care-and-development/infrastructure-grant-program/minor-renovation-and-repairs>

CDSS: Seminarios informativos en línea RFA

Proveedores basados en el centro solamente

15 de febrero de 2022, 10 a.m. - 11:30 a.m. <https://us02web.zoom.us/s/82972573541>

Proveedores de cuidado infantil familiar solamente

15 de febrero de 2022, 6:30 p.m. – 8 p.m. <https://us02web.zoom.us/s/83347174870>

Preguntas frecuentes de la solicitud:

<https://www.cdss.ca.gov/inforesources/child-care-and-development/infrastructure-grant-program>

Preguntas sobre la solicitud para enviar a CDSS: CCDDFacilities@dss.ca.gov

- Asunto: “Pregunta CDD-IGP RFA 1”

BuildUp California: Seminario en línea sobre mejores prácticas de instalaciones de cuidado infantil

Proveedores basados en el centro solamente

Jueves 17/2/22, 12 p.m. – 1:30 p.m. <https://www.eventbrite.com/e/repairs-renovations-of-center-based-child-care-facilities-best-practices-tickets-262625188007>

Proveedores de cuidado infantil familiar solamente

Sábado 19 de febrero de 2022, 10 a.m. - 11:30 a.m. <https://www.eventbrite.com/e/repairs-renovations-of-home-based-child-care-facilities-best-practices-tickets-262840853067>

Apoyos en la solicitud de subvención del Condado de LA para los solicitantes de infraestructura de cuidado infantil de CDSS

Materiales del seminario en línea, registro y otra información <https://childcare.lacounty.gov/special-projects/#1556031471673-e8cf1f4d-2d7a2ab3-4b06>

Questions

Please submit
questions using
this link:

Preguntas

Favor de enviar
preguntas usando
este enlace:

<https://forms.gle/3vpqXWyzMf2FZGYt6>

**Information Session on
CDSS
Minor Renovation & Repairs
Grant Application**

Provided by LA County

**Sesión informativa sobre
CDSS
Renovación y reparaciones menores
Solicitud de subvención**

Proporcionado por el Condado de LA

Partners:

February 16, 2022

LA County Department of Public Health, Office for the
Advancement of Early Care & Education (OAECE)

LA County Department of Regional Planning

LA County Department of Public Works, Building & Safety
Division

LA County Fire Department California Department of Social
Services (CDSS) Child Care Licensing

Public Counsel

First 5 LA

Socios:

*Departamento de Salud Pública del Condado de LA, Oficina
para el Avance del Cuidado y la Educación Tempranos*

Departamento de Planeación Regional del Condado de LA

*Departamento de Obras Públicas del Condado de LA, División
de Construcción y Seguridad*

Departamento de Bomberos del Condado de LA

*Departamento de Servicios Sociales de California División de
licencias para cuidado infantil*

Abogado público

First 5 LA